

**APEL DE SELECȚIE
PROIECTE GAL "PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE"**

DATA PUBLICĂRII ANUNȚULUI: 19 aprilie 2022

NUMĂR DE REFERINȚĂ: M19.2 (M19.4/3A) – 1/22

Grupul de Acțiune Locală "PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE" anunță public lansarea sesiunii nr. 1/2022 de cerere de proiecte pentru măsura 19.4/ 3A REȚELE DE PRODUCĂTORI, BRANDURI ȘI MĂRCI LOCALE

DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 19 aprilie 2022

DATA LIMITĂ DE DEPUEREA A PROIECTELOR: 19 mai 2022

MĂSURA LANSATĂ PRIN APELUL DE SELECȚIE: Măsura 19.4/ 3A REȚELE DE PRODUCĂTORI, BRANDURI ȘI MĂRCI LOCALE

BENEFICIARI ELIGIBILI pentru sprijinul acordat prin măsura 19.4/ 3A sunt:

Beneficiari direcți: producători locali, asociați agricole, grupuri de producători (autorizate și neautorizate) ONG, GAL.

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUEREA PROIECTELE: Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL "Pe Mureș și pe Târnave" din Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78, Județul Alba, zilnic (de luni – vineri) între orele 08:00-14:00, până la data limită.

FONDURILE DISPONIBILE – alocate în această sesiune 40.000 Euro;

Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim 5 ani și este de maximum: 3.000 euro/ beneficiar/an.

Sprijinul va fi calculat în baza costurilor fixe aferente fiecărei scheme de calitate, incluzând costurile aferente aderării la o schemă de calitate care beneficiază de sprijin și cotizația anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei

MODELUL CERERII DE FINANȚARE: PE CARE TREBUIE SĂ-L FOLOSEASCĂ SOLICITANȚII (varianta editabilă) se găsește pe site-ul www.gal-mt.ro. La aceeași adresă se regăsesc toate formularele/anexele care însoțesc cererea de finanțare pentru măsura 19.4/3A.



Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletearea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE (obligatorii) pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare în conformitate cu cerințele măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL "Pe Mureș și pe Târnave" pentru măsura 19.4/3A sunt următoarele:

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

1. **Planul de acțiuni** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

2. **Copia actului de identitate a reprezentantului legal** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

3. a) **Certificat de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

sau

b) **Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

sau

c) **Statut pentru Societatea cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr.1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr.566/ 2004,) ONG, GAL

d) **Statut pentru ONG**, și lista membrilor grupului de producători sau membrilor parteneriatului, cu desemnarea liderului de proiect.

4. **Declarație pe proprie răspundere a solicitantului** prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

5. **Precontract/ Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare** acreditat de RENAR și recunoscut de MADR (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

6. 1 **În cazul produselor ecologice:**

a) **FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ**, eliberată de DAJ/DAM București (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

b) **CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, **din care să rezulte statutul ecologic al produsele obținute + Anexa la certificatul de conformitate** (la depunerea primei Cereri de plată);

c) **ADEVERINȚĂ de la DAJ/ DAM București din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate** (la depunerea primei Cereri de plată)

6.2. **Pentru produs montan** – Acord de principiu încheiat cu Agenția Zonelor Montane

7. **În cazul produselor obținute sub schemele europene DOP, IGP, STG, DOC, IG:**

a) **Certificat de conformitate a produsului**, emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, **prin care se face dovada respectării documentației aprobate la nivel european de către beneficiar + Anexa la certificatul de conformitate** (la depunerea primei Cereri de plată);

b) **DOCUMENT** emis de grupul aplicant care a înregistrat denumirea produsului obținut sub schema de calitate din care să rezulte că solicitantul sprijinului **participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate** (la depunerea primei Cereri de plată).

8. **Decizie de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”** (la depunerea primei Cereri de plată);

9. **In cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii/ parteneriatului fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători:**

a). **Statutul grupului de producători** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

b). **Lista membrilor grupului de producători/ parteneriatului**, cu desemnarea liderului de proiect.

10. **Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

11. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii Cererii de finanțare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz);

12. **Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)** (obligatoriu la contractare);

13. **Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale**, valabile la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);

14. **Cazierul judiciar al solicitantului** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la momentul încheierii contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);

15. **Documente doveditoare** ale costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de beneficiar după încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la plată).

ATENȚIE!

În cazul grupurilor de fermieri, sau a proiectelor în parteneriat documentele 4, 5, 6a)-c), 7a)-b), 8, 10, 11, 13, 14, 15 se vor prezenta pentru fiecare fermier activ care solicită finanțare.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

CERINȚELE DE ELIGIBILITATE pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **metodologia de verificare conformitate și eligibilitate**, anexa 9 la Ghidul solicitantului pe site-ul www.gal-mt.ro.

Pentru eligibilitate experții GAL MT vor parcurge următoarele etape:

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL



1.1. Solicitantul sprijinului a aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 "Agricultura ecologică" din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2. Solicitantul sprijinului este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3. Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4. Solicitantul sprijinului și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către AFIR, a datelor cu caracter personal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Observații Expert 1:

Observații Expert 2:

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 – Solicitantul sprijinului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Documente de verificat: Cererea de finanțare Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Doc. 3 a). Certificat de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de ONRC conform legislației naționale, cu modificările și completările ulterioare b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători (dacă fișa măsurii din SDL prevede aceste criterii de selecție): – Doc. 7a). Statutul grupului de producători – Doc. 7b). Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare – Pagina de internet: http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html</p>			
EG2 – Solicitantul/beneficiarul sprijinului trebuie să îndeplinească condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Documente de verificat: Cererea de finanțare Bazele de date IACS – APIA și/sau ANSVSA/DSVSA</p>			

<p>EG3 – Schema pe care aplică solicitantul/beneficiarul trebuie să fie certificată în conformitate cu legislația specifică UE în vigoare.</p>	□	□	
<p>Documente de verificat:</p> <p>Registrul Sistemelor din domeniul Calității Protejate Național (RSCPN): http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html</p> <p>Baza de date DOOR a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html?locale=ro&recordStart=0&filter.dossierNumber=&filter.comboName=&filterMin.milestone_mask=&filterMin.milestone=&filterMax.milestone_mask=&filterMax.milestone=&filter.country=RO&filter.category=&filter.type=&filter.status=REGISTERED</p> <p>Baza de date E-Spirit-Drinks a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/spirits/index.cfm?event=searchIndication</p> <p>Dosare Tehnice Indicatii Geografice (IG) 2017: http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/dosare-tehnice-indicatii-geografice-ig-2017.html</p> <p>Registrul Național al Produselor Montane (RNPM): http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html</p> <p>Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică: http://www.madr.ro/agricultura-ecologica.html</p> <p>Registrul Național al Produselor Tradiționale publicat pe site-ul www.madr.ro</p> <p>Doc. 6. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ/DAM București, document semnat și ștampilat de instituția emitentă, valabil la data depunerii cererii de finanțare și emis în numele solicitantului pentru produsul/produsele cu care aderă pentru prima dată la schema de calitate.</p>			
<p>EG4 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de acțiuni care să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate <input type="checkbox"/> detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanțul agroalimentar <input type="checkbox"/> descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei cinci ani pentru care se acordă stimulentele financiare <input type="checkbox"/> detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj 	□	□	

Documente de verificat: Cererea de finanțare Doc. 1. Plan de acțiuni			
EG5 – Solicitantul sprijinului trebuie să se angajeze ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documente de verificat: Doc. 4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei			
Verificare criteriile eligibilitate proprii GAL "Pe Mureș și pe Târnave"			
EG6 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documente de verificat: Cererea de finanțare/Cerificat ONRC			
EG7 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente de verificat: Cererea de finanțare/Angajament			
EG8 Proiectul să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documente de verificat: Cererea de finanțare/plan de acțiune			
EG9 Proiectul trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare a GAL Pe Mureș și pe Târnave;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documente de verificat: Cererea de finanțare/plan de acțiune			
EG10 Activitățile trebuie să se realizeze în teritoriul GAL (cu excepția unei singure participări la un targ/manifestare cu rol de promovare, care poate avea loc în afara teritoriului);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente de verificat: Cererea de finanțare/plan de acțiune			

Observații Expert 1:

Observații Expert 2:

SECȚIUNEA I

A. METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea cererii de finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă cererea de finanțare.

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1.1. Solicitantul sprijinului a aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 "Agricultura ecologică" din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013?	1.1. Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare (RegistrulElectronicCF) pe câmpul CUI. Se verifică dacă solicitantul a aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020. Dacă solicitantul nu se regăsește în această situație, expertul bifează NU și continuă verificarea eligibilității solicitantului. Dacă este identificată această situație, expertul va lista print screen-ul și-l va anexa la fișa de evaluare, va

	<p>bifa DA iar cererea de Finanțare este neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica <i>Observații</i> și va continua verificarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate.</p> <p>În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.</p>
<p>1.2. Solicitantul sprijinului este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p>	<p>1.2. Expertul verifică dacă solicitantul este înregistrat cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul: \\FS\alpaca\$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR.</p> <p>Dacă DA, expertul va bifa caseta corespunzătoare din fișă, va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere ale solicitantului și va consemna acest lucru la rubrica <i>Observații</i>. Expertul verifică în Declarația F dacă solicitantul și-a asumat că le va achita integral până la contractare. În această situație, înainte de semnarea contractului de finanțare, expertul va verifica din nou pe link-ul \\FS\alpaca\$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR, la momentul respectiv, dacă solicitantul a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. În cazul în care expertul nu poate verifica această informație pe link-ul menționat, va solicita documente doveditoare de la Serviciul Debite.</p> <p>În caz contrar, se va bifa NU iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită. Expertul va continua evaluarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate.</p> <p>În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.</p>
<p>1.3. Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F?</p>	<p>1.3. Expertul verifică concordanța informațiilor referitoare la reprezentantul legal de proiect din cererea de finanțare – secțiunile B1.3. și B2 – cu cele din doc. 2. Copia actului de identitate a reprezentantului legal. De asemenea, expertul verifică în cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente punctelor specifice, după caz, din Declarația F, și dacă aceasta este datată, semnată de reprezentantul legal de proiect și ștampilată.</p> <p>Dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, va bifa DA în căsuța corespunzătoare.</p> <p>În caz contrar, expertul solicită prin formularul GAL ca reprezentantul legal al solicitantului să-și asume punctele nebifate din Declarația F și, numai în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa la rubrica <i>Observații</i> iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va continua evaluarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate.</p>

<p>1.4. Solicitantul sprijinului și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către AFIR, a datelor cu caracter personal?</p>	<p>1.4. Expertul verifică dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare doc. 11. Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal și dacă acesta este semnat și datat de către reprezentatul legal.</p> <p>Dacă da, expertul bifează căsuța DA. În această situație, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.</p> <p>În caz contrar, expertul solicită informații suplimentare prin formularul GAL și, numai în cazul în care solicitantul refuză să depună acest document, expertul bifează NU, motivează poziția sa la rubrica <i>Observații</i> iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va continua evaluarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate.</p> <p>În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.</p>
---	---

2. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

EG1 – Solicitantul sprijinului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Baza de date a serviciului online RECOM al ONRC</p> <p>Doc. 3a). Certificat de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de ONRC conform legislației naționale, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>3b). Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole</p> <p>3c). Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă</p> <p>În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și</p>	<p>Expertul accesează baza de date a serviciului online RECOM al Oficiului Național al Registrului Comerțului, prindează Certificatul constatator al solicitantului și verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - starea solicitantului, respectiv dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare; - dacă solicitantul este persoană juridică română și altă entitate constituită conform legislației specifice în vigoare; - dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare. <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), se verifică dacă solicitantul are prevăzut în doc. 3b). <i>Hotărârea judecătorească și/sau doc. 3c). Statut gradul și tipul/forma de cooperativă agricolă/societate cooperativă agricolă.</i></p>

grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători (dacă fișa măsurii din SDL prevede aceste criterii de selecție):

- **Doc. 7a).** Statutul grupului de producători;

- **Doc. 7b).** Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare

- **Pagina de internet:**

<http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html>

În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători (**dacă fișa măsurii din SDL prevede aceste criterii de selecție**), expertul verifică dacă solicitantul se regăsește pe site-ul <http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html> și tipărește pagina cu rezultatul verificării.

Se verifică concordanța informațiilor din paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele din RECOM și de pe site-ul MADR (dacă este cazul) și cu cele menționate în documentele: 3a). *Certificat de înregistrare (inclusiv anexele)* și, după caz, 3b). *Hotărârea judecătorească*, 3c). *Statut*, 7a). *Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) al grupului de producători și 7b). Statutul grupului de producători.*

În cazul în care se constată necorelări, expertul solicită informații suplimentare prin formularul GAL. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica *Observații* și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate.

În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru submăsura 3.1, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, se va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG2 – Solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Bazele de date IACS – APIA și/sau ANSVSA/DSVSA</p>	<p>Expertul verifică solicitantul/beneficiarul în bazele de date IACS – APIA și/sau ANSVSA/DSVSA și confruntă informațiile cu cele din paragraful B1 din cererea de finanțare.</p> <p>Beneficiarul finanțării este fermierul activ care detine exploatarea care obține sprijinul financiar.</p> <p>În cazul în care expertul nu regăsește solicitantul/beneficiarul în aceste baze de date, va solicita informații suplimentare prin formularul GAL pentru clarificarea acestui aspect.</p>

	<p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica <i>Observații</i> și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate.</p> <p>În cazul grupurilor/parteneriatului de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.</p>
--	--

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul îndeplinește condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013, va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG3 – Schema pe care aplică solicitantul trebuie să fie certificată în conformitate cu legislația specifică UE în vigoare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Doc. 1. Plan de acțiuni</p> <p>Registrul Sistemelor din domeniul Calității Protejate Național (RSCPN): http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html</p> <p>Baza de date DOOR a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html?locale=ro&recordStart=0&filter.dossierNumber=&filter.comboName=&filterMin.milestone_mask=&filterMin.milestone=&filterMax.milestone_mask=&filterMax.milestone=&filter.country=RO&filter.category=&filter.type=&filter.status=REGISTERED</p> <p>Baza de date E-Spirit-Drinks a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/spirits/index.cfm?event=searchIndication</p> <p>Dosare Tehnice Indicatii Geografice (IG) 2017: http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/dosare-tehnice-indicatii-geografice-ig-2017.html</p> <p>Registrul Național al Produselor Montane (RNPM): http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html</p>	<p>Expertul verifică existența schemei de calitate pe care aplică solicitantul în următoarele registre și baze de date, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul produselor obținute sub scheme europene DOP, IGT, STG, DOC, IG: <ul style="list-style-type: none"> • Registrul Sistemelor din domeniul Calității Protejate Național (RSCPN): http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html • Baza de date DOOR a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html?locale=ro&recordStart=0&filter.dossierNumber=&filter.comboName=&filterMin.milestone_mask=&filterMin.milestone=&filterMax.milestone_mask=&filterMax.milestone=&filter.country=RO&filter.category=&filter.type=&filter.status=REGISTERED • Baza de date E-Spirit-Drinks a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/spirits/index.cfm?event=searchIndication • Dosare Tehnice Indicatii Geografice (IG) 2017: http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/dosare-tehnice-indicatii-geografice-ig-2017.html - în cazul produselor montane: <ul style="list-style-type: none"> • Registrul Național al Produselor Montane (RNPM): http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html

<p>geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html</p> <p>Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică: http://www.madr.ro/agricultura-ecologica.html</p> <p>Registrul Național al Produselor Tradiționale publicat pe site-ul www.madr.ro</p> <p>Doc. 6. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ/DAM București</p>	<p>indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html</p> <p>- în cazul produselor ecologice:</p> <ul style="list-style-type: none">• Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică: http://www.madr.ro/agricultura-ecologica.html <p>- în cazul produselor tradiționale:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registrul Național al Produselor Tradiționale publicat pe site-ul www.madr.ro <p>Expertul printează extrasele relevante din aceste registre și baze de date și le anexează la dosarul administrativ.</p> <p>În cazul produselor ecologice, expertul verifică, de asemenea, dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare doc. 6. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ/DAM București. Documentul trebuie să fie semnat și ștampilat de instituția emitentă, să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare și să fie emis în numele solicitantului, pentru produsul/produsele cu care acesta aderă pentru prima oară la schema de calitate.</p> <p>Expertul corelează informațiile din registre, baze de date și documente cu cele din planul de acțiuni și cu cele din cererea de finanțare.</p> <p>În cazul în care expertul identifică necorelări, va solicita informații suplimentare prin formularul GAL pentru clarificarea acestora.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare sau expertul nu regăsește schema de calitate pe care aplică solicitantul în registrele și bazele de date enumerate anterior, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica <i>Observații</i> și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate.</p>
--	---

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată că schema pe care aplică solicitantul este certificată în conformitate cu legislația specifică UE în vigoare, va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG4 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de acțiuni care să cuprindă:

- descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate
- detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanțul agroalimentar

- descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei cinci ani pentru care se acordă stimulentele financiare
- detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Doc. 1. Plan de acțiuni</p>	<p>Expertul verifică dacă planul de acțiuni întocmit de solicitant respectă modelul – cadru de pe site-ul AFIR și versiunea corespunzătoare la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Expertul corelează informațiile referitoare la datele generale ale solicitantului și ale reprezentantului legal al acestuia din planul de acțiuni cu cele din cererea de finanțare.</p> <p>Expertul verifică dacă obiectivele planificate de solicitant în planul de acțiuni cuprind toate aspectele enumerate mai sus.</p> <p>În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul GAL</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica <i>Observații</i> și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate.</p>

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că solicitantul a prezentat un plan de acțiuni cuprinzător, va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG5 – Solicitantul sprijinului trebuie să se angajeze ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Doc. 4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare doc. 4. <i>Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei și dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată.</i></p> <p>În cazul în care solicitantul nu a anexat doc. 4, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă iar expertul va motiva decizia la rubrica <i>Observații</i>.</p> <p>În cazul în care expertul constată că doc. 4 nu este datat, semnat și/sau ștampilat sau nu evidențiază angajamentul solicitantului că, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate vor fi inscripționate cu logo-ul</p>

	<p>aferent schemei, va solicita informații suplimentare prin formularul GAL.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă iar expertul va motiva decizia la rubrica <i>Observații</i> și va continua verificarea.</p> <p>În cazul grupurilor/parteneriatului de fermieri, verificarea doc. 4 se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.</p>
--	---

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că solicitantul și-a luat angajamentul că, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei, va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

În cazul în care, după verificarea eligibilității solicitantului și a condițiilor de eligibilitate EG1 – EG5, expertul constată că cel puțin una din condițiile din secțiunea Verificarea eligibilității solicitantului sau din condițiile de eligibilitate EG1 – EG5 nu este îndeplinită și dacă solicitantul nu furnizează informațiile solicitate prin formularul de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG6 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

EG7 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

Expertul verifică în Cererea de finanțare secțiunea F. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI** Angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (Declarația F - Declarația pe propria răspundere din CF-)- **daca proiectul impune; Daca proiectul nu impune expertul va bifa nu e cazul.**

Expertul verifică în Cererea de finanțare secțiunea F. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI** punctul 2. Angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (Declarația F - Declarația pe propria răspundere din CF- punctul 2.);

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are completata corect și semnată declarația F din Cererea de finanțare depusă, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are completată corect și semnată declarația F din Cererea de finanțare depusă, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. Dacă proiectul nu este cu investiții se bifează nu e cazul

EG8 Proiectul să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

Expertul verifică dacă obiectivul/obiectivele prezentate în Cererea de Finanțare se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin măsură și prezentat în Fișa măsurii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL. În acest caz, expertul bifează “DA”, condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează “NU”, condiția nefiind îndeplinită.

EG9 Proiectul trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare a GAL Pe Mureș și pe Târnavă;

Cerere de finanțare/plan de acțiune

Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/plan de acțiune dacă investiția este corelată cu SDL GAL “Pe Mureș și pe Târnavă”

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția corelată cu SDL reprezentând expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG10 Activitățile trebuie să se realizeze în teritoriul GAL (cu excepția unei singure participări la un targ/manifestare cu rol de promovare, care poate avea loc în afara teritoriului);

Expertul verifică în conținutul documentelor prezentate (Cerere de finanțare/plan de acțiune, etc.) dacă activitățile proiectului se desfășoară în teritoriul GAL și/sau în afara acestuia (ex. promovare, diseminare, training, întâlniri ale parteneriatului, etc.). Este eligibilă doar o (una) singură participare la un targ/manifestare cu rol de promovare, care poate avea loc în afara teritoriului GAL.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că o (una) singură participare la un targ/manifestare cu rol de promovare, care poate avea loc în afara teritoriului GAL expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare criteriul de eligibilitate fiind îndeplinit. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU criteriul de eligibilitate fiind neîndeplinit.

Dacă din verificarea documentelor reiese că beneficiarul NU are prevăzută nici o activitate de promovare atât în teritoriul GAL cât și în afara teritoriului GAL (o singură acțiune permisă) atunci expertul bifează căsuța din coloana NU E CAZUL criteriul de eligibilitate fiind îndeplinit.

În metodologia de evaluare și selecție (anexa 9 la ultimul apel de selecție măsură 19.4/3A) postată pe site-ul www.gal-mt.ro pot fi consultate punctele de verificat aferente fiecărui criteriu de eligibilitate.

PROCEDURA DE SELECȚIE aplicată de Comitetul de selecție ale GAL MT:

Perioada de depunere a proiectelor: minim 30 de zile de la publicarea apelului.

Perioada de evaluare a proiectelor este de maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii.

Punctajul minim: 10 puncte



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Primirea și evaluarea proiectelor depuse: conform ultimului apel de selecție publicat **Perioada de elaborare a raportului de evaluare: maxim 75 de zile de la închiderea sesiunii.**

Selecția proiectelor se va face conform procedurii de selecție descrise în Strategia de Dezvoltare Locală (SLD) a GAL "Pe Mureș și pe Târnave", capitolul XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SLD și anume:

Comitetul Local de Selecție a Proiectelor este parteneriatul decizional cu privire la proiectele selectate care vor fi înaintate AFIR. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată de MADR – AM PNDR. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 71 % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CSP.

Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală. mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL Pe Mureș și pe Târnave. Componenta Comitetului Local de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Pe Mureș și pe Târnave.

Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor pot fi concomitent membri în Consiliul Director.

Comitetul de Selecție a Proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe www.gal-mt.ro.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

- Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru măsurile de servicii, investiții sau mixte (servicii și investiții) finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Pe Mureș și pe Târnave, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare specifice fiecărei măsuri.

Pentru Măsurile cu sprijin forfetar din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Pe Mureș și pe Târnave, departajarea se va face conform Criteriilor de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL Pe Mureș și pe Târnave.

Grupul de Acțiune Locală PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE

Județul Alba, Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78

Tel./ fax. 0258 889121, mobil 0722682365

e-mail: galpemures@yahoo.com, gal-mt@gal-mt.ro, web: www.gal-mt.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL Pe Mureș și pe Târnave va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție și prin afișarea la sediul GAL.

Notificările vor fi transmise de GAL Pe Mureș și pe Târnave cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție final, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL Pe Mureș și pe Târnave.

GAL Pe Mureș și pe Târnave va publica Raportul de Selecție final pe pagina de web proprie - www.gal-mt.ro cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Pe Mureș și pe Târnave va notifica solicitanții în scris, prin email cu confirmare de primire, asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet www.gal-mt.ro, beneficiarii au la dispoziție **5 zile lucrătoare** pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la secretariatul GAL Pe Mureș și pe Târnave, sau vor fi transmise la adresa galpemures@yahoo.com și se va solicita confirmare de primire.

În maximum 15 zile calendaristice de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.

Soluționarea contestațiilor la evaluarea eligibilității proiectului

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor privind eligibilitatea rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării la sediul GAL Pe Mureș și pe Târnave.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analizarea contestației privind eligibilitatea proiectelor și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate de Comisia de Contestații, care admite sau respinge contestația. În cazul în care contestația este admisă se vor desemna alți doi experți evaluatori pentru reevaluarea dosarului. După reevaluare beneficiarul este notificat asupra rezultatului reevaluării.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de Contestații, aprobat de Reprezentantul legal al GAL Pe Mureș și pe Târnave. Raportul de contestație va avea o singură rezoluție: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare a eligibilității, se vor întocmi fișe de verificare refăcute.

Pentru evidența contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul „Contestații Raport de Evaluare GAL privind Eligibilitatea Proiectelor”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

Grupul de Acțiune Locală PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE

Județul Alba, Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78

Tel./ fax. 0258 889121, mobil 0722682365

e-mail: galpemures@yahoo.com, gal-mt@gal-mt.ro, web: www.gal-mt.ro

- a) contestația depusă.
- b) raportul de instrumentare a contestației.
- c) notificarea transmisă aplicatului.
- d) fișele de verificare-
- e) fișele de verificare refăcute.
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitanții prin documentul de notificare.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL Pe Mureș și pe Târnavă are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Soluționarea contestațiilor după selecția proiectelor

Contestațiile privind rezultatele selecției proiectelor ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse la sediul Grupului de Acțiune Locală în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării/publicării rezultatelor selecției pe site-ul GAL www.gal-mt.ro.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă selecția proiectului depus.

Analiza contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor se va face de către Comisia de contestații. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

Analizarea contestației și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate Comisia de Contestații.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este aprobat de reprezentantul legal GAL. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi fișe de verificare refăcute.

Pentru evidenta contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul EXCEL „*Contestații Raport de Selecție GAL*”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă.
- b) raportul de instrumentare a contestației.
- c) notificarea transmisă aplicatului.
- d) fișele de verificare.
- e) fișele de verificare refăcute.
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de Comisia de Contestații.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitanții prin documentul de notificare (document propriu GAL Pe Mureș și pe Târnavă).

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL Pe Mureș și pe Târnavă are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Dacă în urma contestațiilor intervin modificări în Raportul de Selecție, se va întocmi un nou Raport de Selecție cu datele modificate și definitive.

După apariția pe site-ul GAL a Raportului de Soluționare a Contestațiilor și a Raportului de Selecție Definitiv (rectificat) nu se admit CONTESTAȚII.

Termenele privind procedura de verificare a eligibilității, selecției precum și perioadele contestațiilor, rezolvarea contestațiilor, publicarea Rapoartelor de Evaluare și Rapoartelor de Selecție se hotărăsc și se publică de către GAL Pe Mureș și pe Târnavă în anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a proiectelor, separat pentru fiecare sesiune.

CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT: punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat, este de **10 de puncte**.

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
1.	Proiecte realizate în parteneriat (proiectul solicită sprijin pentru mai mult decât un fermier)	20 puncte
2.	Proiecte care promovează mai mult decât un produs local; (Sunt propuse certificări pentru cel puțin 2 produse diferite în cadrul aceluși proiect)	20 puncte
3.	Proiecte care promovează produsul a minim 5 producători locali;	10 puncte
4.	Proiecte care promovează o rețea de producători din minim 3 localități	10 puncte
5.	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o acțiune similară;	30 puncte
6.	Se vor prioritiza proiectele care promovează beneficiari ai altei măsuri din SDL; 19.5, 19.6, 19.7	10 puncte
	Total	100 puncte

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

1. Proiecte realizate în parteneriat (proiectul solicită sprijin pentru mai mult decât un fermier) Se verifică cererea de finanțare/plan de acțiune SE ACORDA 20 de PUNCTE pentru proiectele care au un nr de fermier ≥ 2 fermieri. Pentru acordarea punctajului, se va lua în considerare descrierea parteneriatului cu care solicitantul aderă la schema de calitate din cererea de finanțare sau planul de acțiuni.
2. Proiecte care promovează mai mult decât un produs local; Se verifică planul de acțiuni. Sunt punctate cu 20 de puncte proiectele care propun certificări pentru cel puțin 2 produse diferite în cadrul aceluși proiect). Pentru acordarea punctajului, se va lua în considerare menționarea și descrierea produselor cu care solicitantul aderă la schema de calitate din planul de acțiuni.
3. Proiecte care promovează produsul a minim 5 producători locali;

Se verifica planul de actiuni. Se puncteaza cu 10 puncte proiectele care au in planul de actiune promovarea produselor a min 5 producatori locali. Pentru acordarea punctajului, se va lua în considerare descrierea produsului pentru minim 5 producători locali cu care solicitantul aderă la schema de calitate din planul de acțiuni.

4. Proiecte care promoveaza o retea de producatori din minim 3 localitati;
Se verifica cererea de finantare si planul de actiuni. Se opunsteaza proiectele care promoveaza o retea de producatori din min 3 localitati de pe teritoriul GAL Pe Mures si pe Tarnave

5. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o actiune similară;
Se verifica cererea de finantare, angajament prin care se certifica ca nu au mai primit sprijin comunitar anterior pentru o actiune similara. Pentru acordarea punctajului, se va lua în considerare lista producătorilor care trebuie sa fie din minim 3 localitati

6. Se vor prioritiza proiectele care promoveaza beneficiari ai altei masuri din SDL; 19.5, 19.6, 19.7
Se verifica cererea de finantare. Baza de date GAL Pe Mures si pe Tarnave. Se puncteaza cu 10 puncte promovarea fermierilor/producatorilor care au beneficiat la GAL de masura 19.5, 19.6, 19.7. Pentru acordarea punctajului, se va lua în considerare Baza de date GAL Pe Mures si pe Tarnave.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat in apelul de selecție al sesiunii. **În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face, astfel:**

Nr.Crt	Criteriu	Evaluare
CD1	Numar de fermieri participanti in proiect	Punctaj = nr. fermieri <i>Se prioritizeaza cel cu punctaj mai mare.</i>
CD2	Valoarea proiectului	<i>Se prioritizeaza proiectul cu ce mai mare valoare totala.</i>

DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (notificarea solicitanților, publicarea raportului de selecție)

Anunțarea rezultatelor se va face prin notificarea în scris/email/telefonica a solicitanților și publicarea raportului de selecție pe site-ul GAL în maxim 75 de zile de la închiderea sesiunii apelului de selecție.

GAL-MT va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal cu semnătura de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.

DATE DE CONTACT ALE GAL PENTRU INFORMAȚII DETALIATE/SUPLIMENTARE:

Detalii referitoare la accesarea, derularea măsurii precum și informații referitoare la derulare sesiunii se pot obține la sediul Gal "Pe Mureș și pe Târnavă" din Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78, Județul Alba, zilnic (de luni – vineri) între orele 08:30-16:30, *Tel./ fax. 0258 889121, mobil 0722682365, e-mail: galpemures@yahoo.com.*

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE:

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL-MT declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL-MT toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR (Copie la Contractul de finanțare cu AFIR; Copia la Modificări /acte adiționale ale contractului/deciziei de finanțare cu AFIR, Copie la notificările de plată aferente proiectului ce vor fi emise de AFIR către beneficiar). De asemenea, pe durata



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL-MT orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren din partea personalului GAL-MT, dacă este cazul.

[Versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii 19.4/3A este disponibilă la sediul GAL "Pe Mureș și pe Târnavă" din Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78, Județul Alba, și poate fi consultată zilnic \(de luni – vineri\) între orele 08:00-14:00](#)

Grupul de Acțiune Locală "PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE"
Reprezentant legal,
Viorica VÎLCEA



Grupul de Acțiune Locală PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE
Județul Alba, Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78
Tel./ fax. 0258 889121, mobil 0722682365
e-mail: galpemures@yahoo.com, gal-mt@gal-mt.ro, web: www.gal-mt.ro