

APEL DE SELECȚIE PROIECTE GAL "PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE"

DATA PUBLICĂRII ANUNȚULUI: 05 IULIE 2018
NUMĂR DE REFERINȚĂ: M19.2 (M19.6/2A) – 3/18

Grupul de Acțiune Locală "PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE" anunță public lansarea sesiunii nr.3/2018 de cerere de proiecte pentru măsura 19.6/ 2A „PRIMUL UTILAJ AGRICOL” – Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici

DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 05 IULIE 2018

DATA LIMITĂ DE DEPUEREA A PROIECTELOR: 06 AUGUST 2018

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUEREA PROIECTELE: Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL "Pe Mureș și pe Târnavă" din Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78, Județul Alba, zilnic (de luni – vineri) între orele 08:30-16:30, până la data limită.

FONDURILE DISPONIBILE – alocate în această sesiune

- Fondul disponibil alocat în această sesiune: 45.000 euro;
- Intensitatea sprijinului va fi de: Procentul de finanțare nerambursabilă este de 100%;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată unui proiect este de 15.000 Euro.

MODELUL CERERII DE FINANȚARE: PE CARE TREBUIE SĂ-L FOLOSEASCĂ SOLICITANȚII (varianta editabilă) se găsește pe site-ul www.gal-mt.ro. La aceeași adresă se regăsesc toate formularele/anexele care însoțesc cererea de finanțare pentru măsura 19.6/2A.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE (obligatorii) pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL "Pe Mureș și pe Târnavă" pentru măsura 19.6/2A sunt următoarele:

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).
2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/ sau
- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare) și/ sau
- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; și/ sau
- contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință și/ sau

- document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectățione și/ sau
- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:
a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;
- sau
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra

căroră se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul

C) Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
ȘI/ SAU
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);
ȘI/SAU
- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (acționar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociații/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);
7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro- alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare.

8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:

- facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;
- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document
- echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;
- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România - ISTIS

în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/
- Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;
- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele
- autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea
- exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

9. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;
11. Copia certificatului unic de înregistrare și copia certificatului constatator ONRC.

12. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **metodologia de verificare conformitate și eligibilitate**, anexa 16 la Ghidul solicitantului pe site-ul www.gal-mt.ro.

Pentru conformitate și eligibilitate și experții GAL MT vor parcurge următoarele etape:

I. Verificarea conformitatii

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.gal-mt.ro a Cererii de finanțare pentru 19.6/2A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE?

DA NU NU ESTE CAZUL

2. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL <denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / /....., Nr..... din data ... / ... /.....

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA NU

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA NU

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA NU

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA NU

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA NU

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA NU

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

10. Valoarea finanțării nerambursabile este de 15000 euro?

DA NU

11. Localizarea proiectului se află pe teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave?

DA NU

12. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

Documente	Concordanță copie cu originalul		
	DA	NU	Nu este cazul
1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă; a) Documente pentru terenul agricol: -documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate, conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/sau -tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare, (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), și/sau -contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; și/sau -contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință. și/sau - document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare și/sau-documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:			

<p>a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>➤ documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</p> <p>sau</p> <p>➤ documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</p> <p>În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:</p> <p>- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</p> <p>De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <p>➤ document emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor în conformitate cu legislația în vigoare;</p> <p>➤ PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>C. Pentru exploatații vegetale: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>D) Pentru exploatațile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și , "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:</p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilanțul (cod 10); - Contul de profit și pierderi (cod 20); - Datele informative (cod 30); - Situația activelor imobilizate (cod 40); <p>SI/SAU</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate). Societățile comerciale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.</p> <p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit. <p>Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatații respective</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:</p> <p>Pentru eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Pentru selecție: Nivelului de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> -solicitantul este absolvent de studii superioare – 15 p.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> -solicitantul este absolvent de studii liceale/ postliceale in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară -10 p.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> -solicitantul a efectuat un curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale- 8 p</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facturii fiscale de achiziție a seminței certificate • documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ etichetei oficiale • Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare) <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare) <p>Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania - ISTIS.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>9. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei</p> <p>sau</p> <p>Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>11. Documente privind înregistrarea persoanei juridice</p> <p>-copie certificat de înregistrare</p> <p>-copie certificat constatator ONRC</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>12. Alte documente justificative (după caz).</p> <p>.....</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Verificarea eligibilității solicitantului și proiectului

A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI			
1. Verificarea eligibilității solicitantului	Documente verificate		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.iii:			
a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă ”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 _ “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 “Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a “Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.4 pentru proiectele încadrate în 19.1.a.iii: În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Solicitantul are învățământul minim de 8 ani (clase)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Solicitantul are cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Solicitantul se încadrează într-una din formele de organizare eligibile: -persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare: -societate cu răspundere limitată cu asociat unic/ majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D." în baza prevederilor OUG nr. 6/2011, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI			
EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG3 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin: (i) situația inițială a exploatației agricole; (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole; (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG4 Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG6 Solicitantul nu a mai achiziționat același tip de utilaj/ echipament nou în ultimii 5 ani;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG7 Proiectul se implementează în teritoriul acoperit de GAL Pe Mureș și pe Târnave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG8 Solicitantul are stabilit sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială din teritoriul acoperit de GAL-MT în care este înregistrată exploatația	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C. VALOAREA SPRIJINULUI FINANCIAR ESTE STABILITĂ CORECT: • Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 15.000 euro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Grupul de Acțiune Locală PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE

Județul Alba, Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78

Tel./ fax. 0258 889121, mobil 0722682365

e-mail: galpemures@yahoo.com, gal-mt@gal-mt.ro, web: www.gal-mt.ro

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate a solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>1.2.1.a) Solicitantul are contract finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 Instalarea tinerilor fermieri, din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.2.1.a) Expertul verifica accesand link-urile http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fRapoarte+IT+AFIR%2fStatus+plati+141 si http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/report/Rapoarte%20IT%20AFIR/Status%20plati%20PNDR2020%20tranzitie</p> <p>Dacă fermierul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin masura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 Instalarea tinerilor fermieri, din LEADER, din PNDR 2007-2013, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020.</p>

	<p>În situația în care se regăsește în baza de date AFIR se listează print screen-ul și se atasează la fișa de evaluare, situație în care cererea de finanțare este neeligibilă și se va bifa caseta "da". În caz contrar se va bifa "nu", cererea fiind declarată eligibilă.</p>
<p>1.2.1.b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.2.1.b) Pentru verificarea acestei condiții se verifică cedentii exploatațiilor preluate/parte din exploatațiile preluate de către solicitant în bazele de date: IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA. Se introduce CNP-ul cedentilor exploatațiilor în baza de date din AFIR și se verifică dacă respectivii cedenti au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 „Instalarea tinerilor fermieri”, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” inclusiv ITI, sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 .</p> <p>În situația în care în urma verificărilor se constată că cedentii exploatațiilor preluate au mai beneficiat de sprijin cererea de finanțare este neeligibilă iar expertul va bifa caseta "da". În caz contrar se va bifa "nu", cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În situații excepționale, se verifică parcelele/animalele preluate de către solicitant, dacă figurează într-o exploatație care a beneficiat de sprijin prin 112/411.112.</p>
<p>1.2.1.c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.2.1.c) Se verifică solicitantul în baza de date AFIR (SPCDR) accesând link-urile http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fRapoarte+IT+AFIR%2fStatus+plati+141 http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/report/Rapoarte%20IT%20AFIR/Status%20plati%20PNDR2020%20tranzitie după CNP-ul reprezentantului legal de proiect, dacă tânărul fermier are un proiect nefinalizat sau a beneficiat de sprijin nerambursabil prin măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/ 411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv ITI sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. În situația în care se regăsește în baza de date AFIR cu un proiect nefinalizat sau a mai beneficiat de sprijin se listează print screen-ul și se atasează la fișa de evaluare, situație în care cererea de finanțare este neeligibilă și se va bifa caseta "da". În caz contrar se va bifa "nu", cererea fiind declarată eligibilă.</p>
<p>1.2.1.d) Exploatația/ parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor</p>	<p>1.2.1.d) Se verifică dacă exploatația/parte din exploatație aparține unui proiect în implementare și finanțat pe măsura 141/411.141, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv ITI sau proiecte</p>

<p>agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 _ ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<p>similare finanțate prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020, la momentul depunerii cererii de finanțare. În situația în care se constată că exploatarea face parte dintr-un proiect nefinalizat, cererea de finanțare este neeligibilă iar expertul va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>Se verifica cedentii exploatareilor preluate/parte din exploatarele preluate de catre solicitant în bazele de date: IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA.</p> <p>Se introduce CNP-ul cedentilor exploatareilor în baza de date din AFIR și se verifica dacă respectivii cedenti au proiect nefinalizat prin intermediul măsurii 141/411.141 din LEADER din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2, din PNDR 2014-2020. În situația în care, în urma verificărilor se constată că cedentii exploatareilor preluate au proiecte nefinalizate, cererea de finanțare este neeligibilă iar expertul va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În situații excepționale, se verifică parcelele/animalele preluate de către solicitant, dacă figurează într-o exploatare care a beneficiat de sprijin prin 141/411.141</p>
<p>1.2.1.e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatare agricole", 4.1a „Investiții în exploatare pomicele” 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol" sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.2.1.e) Expertul verifică în C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/Deciziei de Finanțare, dacă solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatare agricole", 4.1a „Investiții în exploatare pomicele”, 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol" sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020, astfel:</p> <p>-Solicitantul nu are în derulare un proiect pe submăsura 4.1/ 4.1a/ 4.2/ 4.2a/19.2 similar, din PNDR 2014-2020, caz în care expertul bifează căsuța "NU" și condiția de eligibilitate este indeplinită iar Cererea de finanțare este verificată în continuare.</p> <p>- Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1/ 4.1a/ 4.2/ 4.2a/19.2 similar din PNDR 2014-2020, caz în care expertul bifează căsuța "DA" și Cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>În toate cazurile, expertul va face Print-screen, va printa și anexa la Formularul E1.2, extrasul din C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/Deciziei de Finanțare.</p>
<p>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF ? Documente verificate :</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant,</p>

<p>Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>expertul solicită acest lucru prin E3.4I și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (afere punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>1.4 În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?</p>	<p>1.4 a) Expertul verifică în baza de date AFIR (SPCDR) după CNP-ul soțului/soției, dacă soțul/soția acestuia a mai beneficiat de sprijin nerambursabil fie prin intermediul Măsurii 112 – „Instalarea tinerilor fermieri”, fie prin intermediul Submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri, inclusiv ITI. Această condiție va fi verificată și în cadrul Cererilor de Finanțare depuse prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală. În situația în care se regăsește în baza de date AFIR, se listează print screen-ul și se atașează la fișa de evaluare, situație în care cererea de finanțare este neeligibilă și se va bifa caseta “nu”. În caz contrar se va bifa “da”, cererea fiind declarată eligibilă.</p>
<p>1.5 Solicitantul are învățământul minim de 8 ani (clase)</p>	<p>Expertul verifică copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim de 8 ani (clase), astfel:</p> <p>-în cazul în care rezultă că solicitantul/ reprezentantul legal are minim 8 ani (clase), expertul bifează căsuța “DA” aceasta condiție este îndeplinită și Cererea de finanțare va fi verificată în continuare.</p>

	-în cazul în care rezultă că solicitantul/ reprezentantul legal nu are minim 8 ani (clase), expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este neeligibila
1.6 Solicitantul are cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare	Expertul verifică copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ administrator), astfel: -în cazul în care rezultă că solicitantul/ reprezentantul legal are cel puțin 18 ani, expertul bifează căsuța "DA", aceasta condiție este indeplinită și Cererea de finanțare va fi verificata in continuare -în cazul în care rezultă că solicitantul/ reprezentantul legal nu are cel puțin 18 ani, expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este neeligibila
1.7 Solicitantul se încadrează într-una din formele de organizare eligibile: -persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare: -societate cu raspundere limitata cu asociat unic/ majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D." în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011, cu modificările și completările ulterioare	Expertul verifică informațiile în copia Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, astfel: -în cazul în care din certificat rezultă că solicitantul se încadrează într-una din formele de organizare eligibile, expertul bifează căsuța "DA" aceasta condiție este indeplinită și Cererea de finanțare va fi verificata in continuare. - în cazul în care din certificat rezultă că solicitantul nu se încadrează într-una din formele de organizare eligibile, expertul bifează căsuța "NU" și Cererea de finanțare este neeligibila

B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

Solicitantul este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică și poate fi:

- Persoana fizica autorizată (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Intreprinderi individuale (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Intreprindere familială (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Societate cu raspundere limitata – SRL (Legea nr.31/1990)

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Acces baza date serviciul online RECOM al Oficiul Registrului Comerțului, conform Manualului de utilizare portal ONRC Serviciul RECOM online. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator); Planul de afaceri Cererea de finanțare	Expertul acceseaza baza de date a serviciului online RECOM al Oficiul Național a Registrului Comerțului si verifică: - daca solicitantul este/nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006, republicata. Se verifică, de asemenea, capitalul social sa fie 100% privat si numărul de înregistrare; - daca este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr.31/1990;

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

- Expertul verifica în Registrul Unic de Identificare al APIA/ Registrul National al Exploatațiilor dacă exploatația a fost înregistrată pe numele solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului. (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului).

- dacă solicitantul este înregistrat cu cod CAEN agricol în domeniul proiectului;

Verificarea în baza de date a serviciului **online RECOM** al Oficiului Național al Registrului Comerțului se realizează în amonte și aval, dacă solicitantul ca formă de organizare se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului altor persoane juridice sau alte persoane fizice/ juridice sunt asociați/acționari în structura capitalului solicitantului.

a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societati (cu excepția cooperativelor agricole și a grupurilor de producători). Pentru aceasta, se introduce în RECOM numele solicitantului și datele de identificare, iar în cazul în care se regăsește cu părți sociale/acțiuni în proporție mai mare de 50% în alte societati, pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului **se vor cere prin formularul E3.4 situațiile financiare ale societăților implicate.**

b1) În cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice din România care detin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel parteneri sau legate de solicitant, expertul va verifica dacă aceștia sunt la rândul lor societati parteneri sau legate cu alte societati. În cazul în care acționarii/ asociații dețin mai mult de 50% acțiuni/ părți sociale în alte societati pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4 situațiile financiare ale societăților implicate.

b.2) În cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în alta țară care detin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel parteneri sau legate de solicitant, **se va cere prin formularul E3.4 Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare, documentele similare cu Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului** iar în cazul în care acționarii/ asociații solicitantului dețin mai mult de 50% acțiuni/ părți sociale în cadrul altor societati și situațiile financiare din țara respectivă, traduse oficial în limba română, din care să se poată verifica cifra de afaceri și numărul mediu de salariați.

Se verifică dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat unic și administrator/asociat majoritar deține cel puțin (50%+1) din acțiuni și administrator și dacă acesta se

	<p>regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.</p> <p>În funcție de cota de participare se determină calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr.346/2004, art4 și Ghidul IMM de pe site-ul europaeu.int/comm/entreprise/entrepreneurship/smeenvoy/index.htm, respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Expertul va printa print-screen-urile din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a proba verificarea realizată.</p> <p>Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.</p>
<p>Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:</p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bilanțul (cod 10);- Contul de profit și pierderi (cod 20);- Datele informative (cod 30);- Situația activelor imobilizate (cod 40); <p>Si/sau</p> <ul style="list-style-type: none">- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal. <p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) <p>Si/Sau</p> <p>Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare și au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.</p> <p>În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale</p>	<p>Expertul verifică încadrarea în categoria microîntreprindere sau întreprindere mică analizând datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifră de afaceri anuală/activele totale anuale</p> <p>Pentru unitățile în funcțiune care au încheiat un an fiscal și au depus situații financiare se verifică datele din bilanț referitoare la cifra de afaceri (formularul 20) și numărul mediu de salariați (formularul 30).</p> <p>Întreprinderile care se încadrează în categoria de microîntreprinderi sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.</p> <p>Întreprinderile care se încadrează în categoria de întreprinderi mici sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.</p> <p>Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.</p>

Înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.	
Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice	Expertul verifică Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar, deține cel puțin 50%+1 din acțiunile societății) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective
Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comertului conform legislației în vigoare.	6. Se va verifica concordanța informațiilor menționate în CF cu cele menționate în document: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.

EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile permise

Cererea de finanțare – tabel calcul SO

Documente verificate și listate de expert din baza de date IACS de la APIA sau Extras din Registrul

Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA

Fișa măsurii din SDL

Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO la momentul depunerii cererii de finanțare

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>a. Cererea de finanțare – tabel calcul SO;</p> <p>Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:</p> <p>a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare, și/sau ● tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare, și/sau ● contract de concesiune (valabile la data depunerii Cererii de Finanțare) însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; 	<p>a. Expertul verifică dacă în urma calculului din Cererea de Finanțare, exploatația se încadrează în limitele minime și maxime (doar pentru art. 19.1.a.iii) admise. În cazul în care ferma are o dimensiune economică mai mică Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Expertul verifică dacă documentele de proprietate /folosință pentru exploatația agricolă: contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor și a verifica preluarea integrală.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tabel centralizator: Expertul verifică, următoarele: conținutul sumarului contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, și stabilește elementele de identificare a cedentilor și verifică preluarea integrală. ● contract de concesiune: Expertul verifică: după caz, existența Contractului de comodat/contractului de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință, Contractul de comodat/ contractul de închiriere:

• Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință.

document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectățione

documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Documente verificate și listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA:
Document privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului care trebuie să cuprindă codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod.

Print screen după forma coerentă și după caz, istoricul exploatației în numele solicitantului sau cedentului exploatației agricole în care apar parcelele agricole, mărimea acestora și culturile aferente conform înregistrărilor din IACS, necesare pentru calculul SO al anului 0.

Expertul verifică următoarele: la data depunerii Cererii de Finanțare, dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor și a verifica preluarea integrală.

În toate cazurile de mai sus, în cazul exploatațiilor vegetale se vor verifica cedentii și în baza de date din Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/DSVSA

document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectățione:

Expertul verifică dacă prin documentul notarial se atestă dreptul de folosință al imobilului în numele solicitantului, pe perioada de implementare și de monitorizare a proiectului.

documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei - acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare

Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la calculul SO.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservește munca în exploatație

Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.

Documente verificate și listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA

Dimensiunea exploatației agricole se verifică conform calculului din cererea de finanțare în sheet-ul specific submăsură 6.1, după cum urmează:

Se verifică dacă mărimea suprafețelor și structura culturilor din Cererea de Finanțare sunt aceleași cu cele specificate în print screen-ul, forma coerentă, din Registrul Unic de Identificare de la APIA. Verificarea calculului SO se realizează prin consultarea și listarea înregistrărilor din IACS, de la APIA din anul curent (campania) depunerii cererilor de finanțare pentru Instalarea tinerilor fermieri.

Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior.

Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA

În cazul în care, expertul nu poate vizualiza în IACS exploatarea vizată de proiect, acesta va solicita prin adresă de la APIA prezentarea ultimelor înregistrări ale solicitantului.

De asemenea, sunt acceptate adeverințe APIA depuse de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, cu condiția ca din ele să reiasă îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate.

În situația în care, o exploatare se preia de la propria Persoană Fizică sau de la soț/soție, aceasta trebuie să se preia integral exploatarea agricolă deținută fără a primi punctaj la selecție. Documentul a2 (Înregistrare solicitant la APIA în Registrul Unic de Identificare) se verifică și listează obligatoriu pentru toți solicitanții care accesează submăsură, inclusiv pentru solicitanții care nu dețin suprafețe de teren agricole în exploatare.

În concluzie:

Calculul dimensiunii exploatarei agricole pentru anul 0 se realizează pe baza print screenului rezultat prin consultarea bazelor de date din Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau Registrul exploatareilor de la ANSVSA/ Circumscripția Veterinară în nume propriu și/ sau al cedentului (verificarea pentru cedent/cedenți se realizează doar pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață APIA, astfel: se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior pentru cedent/cedenți).

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

Data de referință pentru fermele zootehnice - Anul 0 pentru calcul SO este reprezentată de ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploatareii de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare .

Expertul va verifica în Registrul exploatareii de la ANSVSA solicitantul, accesând baza de date, astfel: se completează următoarele rubrici pentru a verifica solicitantul: RO - ul solicitantului, data de referință (momentul depunerii cererii de finanțare). Registrul rezultat se listează și se verifică dacă calculul SO din Cererea de Finanțare este în concordanță cu acesta.

Se verifică în formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) datele de identificare ale proprietarului și crotalia animalului deținut.

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF

(Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA. Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

Pașaportul emis de ANZ. În cazul în care solicitantul deține cabaline de rasă și origine se verifică dacă solicitantul a prezentat Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine pentru toate cabalinele menționate în tabelul privind Calculul SO și în doc. 1.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări :

-se verifică în adeverința eliberată de medicul veterinar de circumscripție numărul pasărilor și al familiilor de albine corelandu-se cu înregistrările din copia Registrului Agricol.

Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la calculul SO. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. Terenul care formează vatra stupinei nu este obligatoriu să fie înregistrat în Registrul unic de identificare, la APIA, acesta necontribuind la calculul SO din cererea de finanțare.

e1) Pentru exploatațiile vegetale se va verifica copie din Registrul agricol actualizat în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/ concesiune) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

e2) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice se va verifica copia din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme

Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

Pentru exploatațile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/închiriere/comodat valabile la momentul cererii de finanțare, care să acopere perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Registrul agricol emis de Primărie:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin:

dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

- se verifică existența acestui document pentru toți solicitanții și corelarea informațiilor din Registrul agricol cu cele existente în Registrul unic de identificare și/sau din registrul exploatației de la ANSVSA/DSVSA/ circumscripția veterinară.

b) și c): se verifică existența documentelor solicitate pentru construcții permanente/provizorii.

Se verifică existența documentelor pentru adăposturile animalelor (construcții provizorii și/ sau definitive de tipul: grajduri, saivane, padocuri, etc);

În cazul în care proiectul vizează și modernizarea clădirilor acestea se vor face în baza Legii 50/1991, modificată și completată.

În cazul prezentării contractului de comodat/locatiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, expertul verifică dacă solicitantul a atașat acordul expres al proprietarului de drept.

Expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor sunt încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, sunt încheiate pe o perioadă de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierele marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea/depăși, în nicio situație, limitele admise de SO stabilite prin condițiile de eligibilitate.

<p>contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</p> <p>-documentul care atestă dreptul de creață asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</p> <p>Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.</p>	<p>Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.</p> <p>Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.</p> <p>IMPORTANT: În cazul în care exploatațiile sunt afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, criteriul de eligibilitate este îndeplinit doar dacă solicitantul a prezentat document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
--	--

EG3 Planul de afaceri

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Planul de afaceri	<p>Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.</p> <p>Se verifică existența descrierii situației inițiale a exploatației agricole (culturi, efective de animale, utilaje etc).</p> <p>Se verifică existența în Planul de Afaceri a etapelor și obiectivelor pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;</p> <p>În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin în Sectorul Vitivinicol și Programul Național Apicol aprobate, în vigoare.</p> <p>În cazul proiectelor care vizează exploatații vitivinicole/apicole, pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi introduse alte cheltuieli decât cele specifice PNS/PNA. În acest caz, evaluatorii vor ține cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanților aflați în această situație pentru evaluarea viabilității planului de afaceri.</p> <p>Se verifică detalierea acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;</p> <p>În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, în cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile, sau se va face dovada existenței</p>

acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secțiunea Descrierea situației curente) amenajările existente, având în vedere următoarele:

Expertul verifica dacă solicitantul și-a calculat și și-a prevăzut amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd prin proiect, respectiv capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd și dacă acesta respectă condițiile de bune practici agricole.

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "producție de gunoi" Calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila "AMN"

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de Afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiului de grajd, în cadrul exploatareii, până la momentul colectării acesteia:

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- Individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale; grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic.

și/ sau

- Comunal – adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/agentul economic autorizat.

După caz, se verifică următoarele documente:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- Adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se regăsește platforma comunală din care să rezulte că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Amenajarea minimă pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentată de sistemele de depozitare conforme cu Codul de bune practici, respectiv grămezi de compost cu pat de paie, grămezi de compost

pe folii de plastic, etc, dar care pot fi de dimensiuni mai mici în corelare cu perioada de depozitare până la momentul preluării de către platforma comunală/agentul economic autorizat.

Nota: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri din anexa numită „Calculator Cod Bune Practici Agricole”. Cerința se va verifica la momentul finalizării implementării planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisa de Garda Națională de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

În cazul cererilor de finanțare care prevăd în cadrul planului de afaceri amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, expertul va verifica existența Autorizației de Construire la depunerea tranșei a2-a de plată.

În cazul în care la momentul depunerii Cererii de Finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la depunerea Dosarului Cererii de Plată – tranșa a2-a, nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

ATENȚIE: Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd vor respecta prevederile legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În funcție de tipul de platformă ales, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/1991, terenul pe care se va amenaja platforma de gunoi de grajd se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia. În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

Expertul verifică existența copiei documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma;

Atenție! Pentru exploatarea care vizează creșterea animalelor, solicitantii trebuie să dețină în exploatarea agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

În cazul exploatarea agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de Afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Expertul verifica în planul de afaceri în cazul exploatarea care presupun înființare și/sau reconversia plantațiilor pomicele, dacă acestea se regăsesc în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii și pepinierele care pot fi înființată pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferentă Subprogramul Tematic Pomicol din cadrul național

	<p>legislativ de implementare (STP). Aceasta nu se aplică în cazul achizițiilor simple.</p> <p>Sunt cheltuieli eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă din Subprogramul Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP), a căror Nota de favorabilitate este $\geq 2,00$ conform metodologiei estimării resurselor pedoclimatice ale terenurilor și pretabilitatea lor pentru culturile pomicole.</p> <p>Se verifica daca solicitantul indica în planul de afaceri furnizorul care i-a emis materialul săditor certificat, dacă materialul fructifer utilizat este din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) (acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și daca respecta condițiile prevăzute în Fișa măsurii din SDL.</p> <p>În cadrul acestei Submăsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată $\geq 2,00$. În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată $< 2,00$ pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.</p> <p>Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată $< 2,00$ se regasesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești –Maracineni la urmatoarea adresa web: http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf</p> <p>Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Studiul potențial .</p> <p>ATENȚIE:</p> <ul style="list-style-type: none">- În cazul proiectelor care vizează acțiuni de plantare și/sau defrișare, la momentul acordării celei de-a doua tranșe de plată, se va prezenta autorizația de plantare / autorizația de defrișare, documente conform legislației în vigoare.- În cazul producătorilor de semințe și material săditor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare. <p>Expertul verifica in planul de afaceri in cazul exploatațiilor de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003, daca acestea se regăsesc în arealele viticole și încadrarea localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole.</p> <p>Solicitanții care dețin exploatații de viță de vie sunt verificați in baza de date APIA, după CNP-ul dacă suprafața corespunde cu cea din proiect.</p>
--	---

EG4 Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?

Expertul verifica daca se demonstrează modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/ moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor propuse prin proiect, în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin.

EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

EG 6 Solicitantul nu a mai achiziționat același tip de utilaj/ echipament NOU în ultimii 5 ani;

Se verifică dacă este bifată căsuța corespunzătoare din declarația F/L1 din cererea de finanțare.

EG 7 Proiectul se implementează în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave

Se verifică localizarea proiectului în cererea de finanțare și planul de afaceri.

EG8 Solicitantul are stabilit sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială din teritoriul acoperit de GAL-MT în care este înregistrată exploatarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Planul de afaceri Copia Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare;	Expertul verifica daca din documente rezulta ca solicitantul are stabilit sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială din teritoriul acoperit de GAL-MT în care este înregistrată exploatarea.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat in documente”, expertul constata că solicitantul indeplinește condiția de eligibilitate, va bifa casuța “DA”, iar în caz contrar va bifa casuța “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă.

C. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:

- Maximum 15.000 euro.

Se verifică în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare dacă valoarea sprijinului financiar se încadrează în limitele maxime admise și sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL.

D. Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

(se completează doar în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A”.

Nr crt	Premisă de creare Condiții artificiale	Criteriu/avantaj vizat de crearea condiției artificiale	Da	Nu
1	Crearea mai multor entități noi/exploatarea agricole (solicitanți de fonduri) prin intermediul unor terți pentru a beneficia de mai multe proiecte SM 6.1 prin mai multe exploatarea agricole. Actiunea de fărâmițare a unor exploatarea agricole în scopul accesării de către același beneficiar real, (prin intermediul mai multor beneficiari formali sau direct folosind porțiuni din exploatarea agricolă inițială, beneficiară de	Criteriu de eligibilitate: verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de		

	<p><i>sprijin anterior prin intermediul Măsurii 112 și Submăsurii 6.1), a sprijinului prin aceasta submăsură.</i></p> <p>b) Solicitantul și-a constituit ferma prin preluarea terenurilor/ efectivelor de animale, de la un terț cu același tip de activitate, care i le-a cedat voluntar, iar cedentul continuă să detina controlul asupra solicitantului prin prestarea semnificativă a lucrărilor agricole și/sau realizează preluarea semnificativă a producției* de la societatea careia i-a cedat voluntar terenurile/efectivele de animale.</p> <p>Solicitantul a declarat culturi sau suprafețe ocupate cu anumite culturi, animale, în mod neconform cu realitatea, în scopul atingerii dimensiunii minime eligibile constatându-se cu ocazia verificării pe teren sau la informarea APIA ca acestea nu corespund realității (cu excepția documentelor justificative legale privind exploatațiile calamitate).</p>	<p>întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;</p> <p>Beneficiarii măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumită în continuare 112, beneficiarii măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” denumită în continuare 141 și 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” prin LEADER, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020;</p> <p>Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”, din PNDR 2007-2013 și prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020;</p>	
<p>2</p>	<p>Fracționarea unei exploatații cu scopul de a nu se depăși dimensiunea economică maximă eligibilă a exploatației în cadrul submăsurii sau cu scopul ca același beneficiar real să creeze dintr-o exploatație mai mare, mai multe exploatații mai mici cu care solicită sprijin prin aceeași sub-măsură și astfel prin intermediul mai multor beneficiari formali să beneficieze (inclusiv de mai multe ori) de sprijinul prin această submăsură.</p> <p>Declararea unor culturi sau suprafețe ocupate cu anumite culturi neconforme cu realitatea/cu fluxul tehnologic descris în planul de afaceri, în scopul atingerii dimensiunii minime eligibile.</p>	<p>Criteriu de eligibilitate:</p> <p>Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între în limitele admise la momentul depunerii cererii de finanțare?</p>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În metodologia de evaluare și selecție postată pe site-ul www.gal-mt.ro pot fi consultate punctele de verificat aferente fiecărui criteriu de eligibilitate.

PROCEDURA DE SELECȚIE aplicată de Comitetul de selecție ale GAL MT:

Perioada de depunere a proiectelor: minim 30 de zile de la publicarea apelului.

Perioada de evaluare a proiectelor este de maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii.

Selecția proiectelor se va face conform procedurii de selecție descrise în Strategia de Dezvoltare Locală (SLD) a Gal " Pe Mureș și pe Târnave", capitolul XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SLD și anume:

Comitetul Local de Selecție a Proiectelor este parteneriatul decizional cu privire la proiectele selectate care vor fi înaintate AFIR. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată de MADR – AM PNDR. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 71 % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CSP.

Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală. mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL Pe Mureș și pe Târnave. Componenta Comitetului Local de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Pe Mureș și pe Târnave.

Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor pot fi concomitent membri în Consiliul Director.

Comitetul de Selecție a Proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe www.gal-mt.ro.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

- Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru măsurile de servicii, investiții sau mixte (servicii și investiții) finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Pe Mureș și pe Târnave, departajarea acestora se face în funcție criteriile de departajare specifice fiecărei măsuri.

Pentru Măsurile cu sprijin forfetar din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Pe Mureș și pe Târnave, departajarea se va face conform Criteriilor de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile

Grupul de Acțiune Locală PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE

Județul Alba, Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78

Tel./ fax. 0258 889121, mobil 0722682365

e-mail: galpemures@yahoo.com, gal-mt@gal-mt.ro, web: www.gal-mt.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL Pe Mureș și pe Târnave.

GAL Pe Mureș și pe Târnave va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție și prin afișarea la sediul GAL.

Notificările vor fi transmise de GAL Pe Mureș și pe Târnave cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție final, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL Pe Mureș și pe Târnave.

GAL Pe Mureș și pe Târnave va publica Raportul de Selecție final pe pagina de web proprie - www.gal-mt.ro cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Pe Mureș și pe Târnave va notifica solicitantii în scris, prin email cu confirmare de primire, asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet www.gal-mt.ro, beneficiarii au la dispoziție **5 zile lucrătoare** pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la secretariatul GAL Pe Mureș și pe Târnave, sau vor fi transmise la adresa galpemures@yahoo.com și se va solicita confirmare de primire.

În maximum 15 zile calendaristice de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.

Soluționarea contestațiilor la evaluarea eligibilitatii proiectului

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor privind eligibilitatea rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării la sediul GAL Pe Mureș și pe Târnave.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analizarea contestației privind eligibilitatea proiectelor și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate de Comisia de Contestații, care admite sau respinge contestația. În cazul în care contestația este admisă se vor desemna alți doi experți evaluatori pentru reevaluarea dosarului. După reevaluare beneficiarul este notificat asupra rezultatului reevaluării.

Grupul de Acțiune Locală PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE

Județul Alba, Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78

Tel./ fax. 0258 889121, mobil 0722682365

e-mail: galpemures@yahoo.com, gal-mt@gal-mt.ro, web: www.gal-mt.ro

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de Contestații, aprobat de Reprezentantul legal al GAL Pe Mureș și pe Târnave. Raportul de contestație va avea o singură rezoluție: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare a eligibilității, se vor întocmi fișe de verificare refăcute.

Pentru evidenta contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul „Contestații Raport de Evaluare GAL privind Eligibilitatea Proiectelor”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă.
 - b) raportul de instrumentare a contestației.
 - c) notificarea transmisă aplicatului.
 - d) fișele de verificare.
 - e) fișele de verificare refăcute.
 - f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator.
- După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitanții prin documentul de notificare.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL Pe Mureș și pe Târnave are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Soluționarea contestațiilor după selecția proiectelor

Contestațiile privind rezultatele selecției proiectelor ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse la sediul Grupului de Acțiune Locală în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării/publicării rezultatelor selecției pe site-ul GAL www.gal-mt.ro.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă selecția proiectului depus.

Analiza contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor se va face de către Comisia de contestații. Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

Analizarea contestației și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate Comisia de Contestații.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este aprobat de reprezentantul legal GAL. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi fișe de verificare refăcute.

Pentru evidenta contestațiilor depuse, GAL întocmește documentul EXCEL „Contestații Raport de Selecție GAL”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă.
- b) raportul de instrumentare a contestației.
- c) notificarea transmisă aplicatului.
- d) fișele de verificare.

e) fișele de verificare refăcute.

f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de Comisia de Contestații.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitanții prin documentul de notificare (document propriu GAL Pe Mureș și pe Târnave).

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL Pe Mureș și pe Târnave are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Dacă în urma contestațiilor intervin modificări în Raportul de Selecție, se va întocmi un nou Raport de Selecție cu datele modificate și definitive.

După apariția pe site-ul GAL a Raportului de Soluționare a Contestațiilor și a Raportului de Selecție Definitiv (rectificat) nu se admit CONTESTAȚII.

Termenele privind procedura de verificare a eligibilității, selecției precum și perioadele contestațiilor, rezolvarea contestațiilor, publicarea Rapoartelor de Evaluare și Rapoartelor de Selecție se hotărăsc și se publică de către GAL Pe Mureș și pe Târnave în anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a proiectelor, separat pentru fiecare sesiune.

CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

PUNCTAJUL MINIM PENTRU SELECTAREA UNUI PROIECT: punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat, este de **10 de puncte**.

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj	Punctaj acordat GAL-MT
1.	Nivelului de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol); -solicitantul este absolvent de studii superioare – 15 p. -solicitantul este absolvent de studii liceale/ postliceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară - 10 p. -solicitantul a efectuat un curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale- 8 p.	Maxim 15 puncte	
2.	Sectorului prioritar sectorul zootehnic -porcine – 20p. -bovine – 15 p. -ovine și caprine – 10 p. Sector vegetal -legumicultura – 20 p. -pomicultura și producția de semințe -15 p. -cultura mare – 12 p. -plante tehnice și aromatice 10 p. -apicultura 8 p.	Maxim 20 puncte	

	<i>(se punctează sectorul prioritar rezultat din tabelul de calcul a dimensiunii economice)</i>		
3.	Gradul de dotări cu utilaje/ echipamente a fermei; -solicitantul achiziționează pentru prima dată un utilaj/ echipament NOU– 10 p. -solicitantul deține un minim de echipamente si dotări, si investiția propusa in planul de afaceri se integrează in fluxul exploatației – 5 p.	Maxim 10 puncte	
4.	Tineri fermieri (solicitantul are sub 40 de ani la momentul depunerii cererii de finanțare)	15 puncte	
5.	Locuri de munca propuse in proiect; 2 sau mai multe locuri de munca – 30 p 1 loc de munca <i>(pentru formele PFA, II, IF, infiintate dupa 15.11.2016 – data la care GAL Pe Mures si pe Tarnave a semnat contractul de finantare cu AFIR, se echivaleaza PFA/ II/IF = 1 loc de munca)</i> – 15 p	Maxim 30 puncte	
6.	Dotări cu utilaje/ echipamente NOI cu emisii reduse de carbon; <i>(pentru punctarea criteriului se vor prezenta documente suplimentare, referitoare la caracteristicile echipamentelor/ utilajelor, care demonstrează reducerea emisiilor, si se vor detalia in planul de afaceri)</i>	10 puncte	

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

CS1 – expertul verifică documentele de studii/ calificare atașate la cererea de finanțare,.

CS2 – expertul verifică documentele privind exploatația agricolă, tabel calcul SO.

CS3 – expertul verifică descrierea din planul de afaceri.

CS4 – expertul verifică copia CI anexată.

CS5 – expertul verifică Planul de afaceri, asumarea obiectivului privind locurile de munca.

CS6 –expertul verifică descrierea din planul de afaceri și alte documente anexate (descriere tehnica a utilajului/ echipamentului)

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE:

CS1 – documentele de studii/ calificare atașate la cererea de finanțare,.

CS2 – documentele privind exploatația agricolă(copie registru agricol, declarația apia), tabel calcul SO din cererea de finanțare.

CS3 – declarația F/L1 din cererea de finanțare.

CS4 – copia CI a beneficiarului.

CS5 – planul de afaceri - asumarea obiectivului privind locurile de munca, *pentru formele PFA, II, IF, infiintate dupa 15.11.2016: Certificatul de inregistrare fiscala(daca este cazul)*

CS6 – descriere tehnica a utilajului/ echipamentului-document emis de către producător.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL: Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat in apelul de selecție al sesiunii. **În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face, astfel:**

Nr.Crt	Criteriu	
CD1	Locuri de munca propuse	
CD2	Dimensiunea economica a fermei (se va prioritiza dimensiunea mai mare)	

DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (notificarea solicitanților, publicarea raportului de selecție)

GAL-MT va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal-cu semnătura de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriilor de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

DATE DE CONTACT ALE GAL PENTRU INFORMAȚII DETALIAȚE/SUPLIMENTARE:

Detalii referitoare la accesarea, derularea măsurii precum și informații referitoare la derulare sesiunii se pot obține la sediul Gal "Pe Mureș și pe Târnave" din Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78, Județul Alba, zilnic (de luni – vineri) între orele 08:30-16:30, Tel./ fax. 0258 889121, mobil 0722682365, e-mail: galpemures@yahoo.com.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE:

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL-MT declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL-MT toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR (Copie la Contractul de finanțare cu AFIR; Copia la Modificări /acte adiționale ale contractului/deciziei de finanțare cu AFIR, Copie la notificările de plată aferente proiectului ce vor fi emise de AFIR către beneficiar). De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL-MT orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren din partea personalului GAL-MT, dacă este cazul.

[Versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii 19.6/2A este disponibilă la sediul GAL "Pe Mureș și pe Târnave" din Comuna Noșlac, str. Principală nr. 78, Județul Alba, și poate fi consultată zilnic \(de luni – vineri\) între orele 08:30-16:30](#)

Grupul de Acțiune Locală "PE MUREȘ ȘI PE TÂRNAVE"
Reprezentant legal,
Viorica VÎLCEA

